

Referat fra bestyrelsesmøde den 6. februar 2023

Dagsorden udsendt af Ragavan den 28. januar 2023
Tid & sted: Beboerlokalet, kl. 19.30 – 21.00

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
1.	Valg af referent og ordstyrer Referat offentliggøres på www.afd127.dk inden 3 uger.		27/2-2023
2.	Diverse sager til drøftelse/beslutning/orientering A. Velkommen til de nyvalgte (onbording): Oliver og Elisabeth B. Konstituering af bestyrelsen og fordeling af opgaver: <ul style="list-style-type: none">▪ Udlejning af beboerlokale. Kholoud søger for nøgleudlevering.▪ Udgivelse af nyhedsbreve▪ Andre ? C. Bestyrelsens interne forretningsgange, intern og ekstern kommunikation, AB-mail. Årsplan er vedlagt som bilag 1. D. Bestyrelsens forretningsorden. Se bilag 2. E. Status på parkeringssagen i Stor gården. Sagsbehandling af §14 forbud i TMF. Oliver tager kontakt til Marcus Vestager. Leyla skriver en status. F. Igangværende arbejder/projekter i henhold til drifts -og vedligeholdelsesplanen - se side 2. G. Opfølgning på igangværende sager/opgaver hos bestyrelsen - se side 3. H. Affaldssortering herunder farligt affald og flasker. I. Vaskeri – fejlmelding. J. Ejendomsfører Bent har indhentet tilbud på trapperengøring. Se bilag 3-5. K. Evaluering af afholdt afdelingsmøde den 23/1. L. Digital mødemateriale i fremtiden.		
3.	Kommende beboer aktiviteter Oversigt over beboer aktiviteter for 2023 vil blive opdateret løbende og ligger her på hjemmesiden – tryk her.		
4.	Kommende møder <ul style="list-style-type: none">▪ Kommende bestyrelsesmøde mandag den 6/3-2023, kl. 18.00 inkl. aftensmad.		
5.	Eventuelt:		

NB. Kommentar tilføjet 05.07.2023:

På dette konstituerende bestyrelsesmøde var der uenighed mellem forperson Ragavan Rudran og de øvrige bestyrelsesmedlemmer, omkring at sætte et forslag om en reduktion af forplejningsudgift til bestyrelsen på dagsordenen. Forslaget gik ud på at sænke udgiften for forplejning yderligere, til max. 100 kr. pr. bestyrelsesmedlem, hvilket Ragavan Rudran ikke ønskede. Da Ragavan Rudran valgte at træde af som forperson dagen efter, er hverken forslaget eller uenigheden om at sætte det på dagsordenen blevet ført til officielt referat.

Arbejder i henhold til drifts- og vedligeholdelsesplan 2022/2023, samt andre opgaver for ejendomskontor/VIBO

Forkortelser: AB = Afdelingsbestyrelsen EK = Ejendomskontoret CK = Carsten Klausen

Punkt	Konto	Arbejder	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	115	40-gården: beskyttelse af Klematis ved Pergola mod cykler. En løsning skal findes. Ragavan snakker med Bent.	Bent/Ragavan		
2.	115	Afskaffelse af skakter og etablering af affaldsøer. Det er godkendt på ekstraordinært afdelingsmødet den 24/9-2019. Kommunen har langt om længe givet byggetilladelse – i juni 2022.	Rådgiver	1.500.000	Projektet skal i udlicitation. Afventer resultat.
3.	115	Cykel indsamling af eksternt firma - 2 gange om året.	Bent		Udføres forår/efterår.
4.		Lys i kældre om aftenen.	Elisabeth		
5.	115	Toilet i vaskeri virker ikke, og evt. lukke det.			
6.	115	Ledige kælderrum renoveres og udlejes i henhold til ventelisten, som findes her på hjemmesiden . VIBO skal oprette lejemaalnumre, før rummene skal udlejes.	Bent/Ragavan		
7.	116	El ladestandere. Muligheder og løsninger undersøges. 2 pladser på Thorsgade og 3 på Jagtvej. Boligministeriet yder tilskud til etablering. Dog er puljen lukket på nuværende tidspunkt. Se mere information her: www.bpst.dk/tilskud-til-ladestandere www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1989	Afventer		
8.	116	Nye vinduer i beboerlokalet, hvis det ikke kommer ind under helhedsplanen.			
9.	115	Overdækning til barnevogne i 8-gården.	AB		
10.		HIK Vision har lavet en gratis opgradering af vores "nye" dørtelefoner - dette er blevet en skændsel uden lige. Dørtelefonernes brugervenlighed er blevet markant ringere. Både beboerne og udefrakommende gæster kan ikke finde ud af bruge systemet. Det er en model, som vi ikke har godkendt , hverken før projektets opstart eller efter.	Bent og Carsten		Vores afdeling skal ikke betale for fejl og mangler, som er tilkommet efter Makenet har udført denne famøse opgradering. Alle disse udgifter skal opkræves hos HIK vision.

Bestyrelsens igangværende og kommende opgaver

Punkt	Konto	Opgavebeskrivelse	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	119	Der skal ansøges om dækning af udgifter i forbindelse med parkeringssagen mod Andelsforeningen Jagtvej 101. Udgifter skal dækkes af VIBO's dispositionsfond, og beboerne skal holdes udgiftsneutralt.	Ragavan		
2.		Plan over beboer aktiviteter bør drøftes. Evt. forårsfest/40 års jubilæum.			
3.					