

## Referat fra bestyrelsesmøde den 16. januar 2023

Dagsorden udsendt af Ragavan den 9. januar 2023

Tid & sted: Digital møde kl. 19.30 via Zoom

Til stede: Lærke, Kholoud, Leyla & Ragavan

Fraværende uden afbud: Mounir      Fraværende med afbud: Mohammed og Mårten

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
1.	<b>Valg af referent</b> Referat offentliggøres på <a href="http://www.afd127.dk">www.afd127.dk</a>	Ragavan	30/1-2023
2.	<b>Diverse sager til drøftelse/beslutning/orientering</b> A. Status på Stor gården og Jagtvej 101's areal. B. Igangværende arbejder/projekter i henhold til drifts -og vedligeholdelsesplanen - se side 2. C. Opfølgning på igangværende sager/opgaver hos bestyrelsen - se side 3. D. Tilbud fra rengøringsfirmaer. Bent har ikke fremsendt tilbud endnu. E. Planlægning af afdelingsmøde den 23. januar. Se side 3, punkt 3.		
3.	<b>Kommende beboer aktiviteter</b> <a href="#">Oversigt over beboer aktiviteter for 2023 vil blive opdateret løbende og ligger her på hjemmesiden!</a>		
4.	<b>Kommende møder</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ordinært afdelingsmøde mandag den 23/1-2023, kl. 18.30. Vi mødes kl. 18.00 og gør lokalet klar.</li><li>▪ Konstituerende bestyrelsesmøde mandag den 6/2-2023, kl. 19.30 via Zoom</li></ul>		
5.	<b>Eventuelt:</b> Ingen punkter.		

## Arbejder i henhold til drifts- og vedligeholdelsesplan 2021/2022, samt andre opgaver for ejendoms kontor/VIBO

Forkortelser: AB = Afdelingsbestyrelsen EK = Ejendomskontoret CK = Carsten Klausen

Punkt	Konto	Arbejder	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	115	40-gården: beskyttelse af Klematis ved Pergola mod cykler. En løsning skal findes. Ragavan snakker med Bent.	Bent/Ragavan		
2.	115	Afskaffelse af skakter og etablering af affaldsøer. Det er godkendt på ekstraordinært afdelingsmødet den 24/9-2019. Kommunen har langt om længe givet byggetilladelse – i juni 2022.	Rådgiver	1.500.000	Projektet skal i udlicitation. Afventer resultat.
3.	115	Cykel indsamling af eksternt firma - 2 gange om året.	Bent		Udføres forår/efterår.
4.	115	LAR – der opstår igen vandpytter flere steder ved regnvej. Fliser på terræn skal nivelleres - se billede på side 3. Ragavan sender alle billeder til Bent og Carsten.	Ragavan /Bent		
5.	115	Ledige kælderrum renoveres og udlejes i henhold til ventelisten, som findes <a href="#">her på hjemmesiden</a> . VIBO skal oprette lejemaalnumre, før rummene skal udlejes.	Bent/Ragavan		
6.	116	EI ladestandere. Muligheder og løsninger undersøges. 2 pladser på Thorsgade og 3 på Jagtvej. Boligministeriet yder tilskud til etablering. Dog er puljen lukket på nuværende tidspunkt. Se mere information her: <a href="http://www.bpst.dk/tilskud-til-ladestandere">www.bpst.dk/tilskud-til-ladestandere</a> <a href="http://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1989">www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1989</a>	Bent/Michael undersøger muligheder.		
7.	116	Nye vinduer i beboerlokalet, hvis det ikke kommer ind under helhedsplanen.			
8.	115	Overdækning til barnevogne i 8-gården.	AB		
9.		HIK Vision har lavet en gratis opgradering af vores "nye" dørtelefoner - dette er blevet en skændsel uden lige. Dørtelefonernes brugervenlighed er blevet markant ringere. Både beboerne og udefrakommende gæster kan ikke finde ud af bruge systemet. Det er en model, som vi <b>ikke har godkendt</b> , hverken før projektets opstart eller efter.	Bent og Carsten		Vores afdeling skal <b>ikke</b> betale for fejl og mangler, som er tilkommet efter Makenet har udført denne famøse opgradering. Alle disse udgifter skal opkræves hos HIK vision.

### Bestyrelsens igangværende og kommende opgaver

Punkt	Konto	Opgavebeskrivelse	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	119	Der skal ansøges om dækning af udgifter i forbindelse med parkeringssagen mod Andelsforeningen Jagtvej 101. Udgifter skal dækkes af VIBO's dispositionsfond, og beboerne skal holdes udgiftsneutralt.	Ragavan		
2.		Plan over beboer aktiviteter bør drøftes + forårsfest i 2023/40 års jubilæum.			
3.		Planlægning af afdelingsmøde den 23. januar 2023, kl. 18.30 <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vi mødes kl. 18.00</li><li>▪ Skal Ole fra LLO inviteres som dirigent – afventer svar fra Ole.</li><li>▪ Hvem skal skrive referat ?</li><li>▪ Indkøb af forplejning (kaffe, te, snacks, mv.) – Mounir</li><li>▪ Klargøring af lokale - Alle</li><li>▪ Præsentation. Ragavan</li><li>▪ Andet ?</li></ul>			