

Referat fra bestyrelsesmøde den 15. december 2021

Dagsorden udsendt den 8. december 2021 af Ragavan
Tid & sted: kl. 19.00 via Zoom

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
1.	Valg af referent Referat offentliggøres på www.afd127.dk	Ragavan	23/12-2021
2.	Diverse sager til drøftelse/beslutning/orientering A. Igangværende arbejder/projekter i henhold til drifts -og vedligeholdelsesplanen – se side 2. B. Opfølgning på igangværende sager/opgaver hos bestyrelsen – se side 3. C. Status på parkerings sagen i stor-gården. Der afventes forsat på respons fra modpartens advokat. Vi har sendt ændringsforslag til lejeaftale den 27.04.2021. D. Gennemgang af regnskab 2020/2021 og budgetforslag 2022/2023. Budgetforslaget for 2022/2023 er justeret til 0% huslejestigning efter møde med VIBO den 16.11.2021. Fra budgetår 2023/2024 vil en huslejestigning være uundgåeligt, taget betragtning af aftagende driftsstøtte, mindre beholdning af opsamlet resultat (overskud) fra tidligere år, prisstigninger i samfundet samt andre udefrakommende faktorer. Vi er ikke steget i husleje siden år 2012 på nær enkelt gang i år 2016 med 2,5%. E. Forberedelse til afdelingsmøde den 17.01.2022: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beboerlokalet er booket ▪ Ragavan er i gang med at skrive bestyrelsens beretning, som sendes til resten af bestyrelsen inden nytår til godkendelse. ▪ Forslag om evt. justering af gæste p-plads. ▪ Vi mødes kl. 18.30 den 17/1 og klargøre lokalet. ▪ Ole fra LLO inviteres til at være dirigent på mødet. F. Informationsskrivelse vedr. brug af fyrværkeri. Leyla sørger for skrivelse. Lærke sørger holdere til affyring. G. Indkøb af julegaver til de ansatte/gårdmænd. Maks 300 kr. pr. person. Leyla indkøber 5 stk. H. Status på bestyrelsens regnskaber pr. 12.12.2021 - efter 6 måneder: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestyrelsens rådighedsbeløb – se bilag 1 ▪ Sociale aktiviteter – se bilag 2 ▪ Udlejning af beboerlokale – se bilag 3 	Ragavan Leyla Lærke Leyla	
3.	Kommende beboer aktiviteter Der bør laves en plan for kommende beboer aktiviteter i 2022. Oversigt over beboer aktiviteter for 2022 vil blive opdateret løbende og ligger her på hjemmesiden!		
4.	Kommende møder <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestyrelsesmøde mandag den 10.01.2022 kl. 19.00 ▪ Ordinært afdelingsmøde den 17.01.2022, kl. 19.00 		
5.	Eventuelt: Ingen punkter.		

Arbejder i henhold til drifts- og vedligeholdelsesplan 2021/2022, samt andre opgaver for ejendomskontor/VIBO

Forkortelser: AB = Afdelingsbestyrelsen EK = Ejendomskontoret CK = Carsten Klausen

Punkt	Konto	Arbejder	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	116	3 opgange skal males. Jagtvej 107B-D.	Bent	90.000	Der skal ikke males flere opgange efter disse.
2.	115	40-gården: beskyttelse af Klematis ved Pergola mod cykler. En løsning skal findes. Ragavan snakker med Bent.	Bent/Ragavan		
3.	115	Projektoplæg vedr. afskaffelse af skakter og etablering af affaldsøer. Det er godkendt på ekstraordinært afdelingsmødet den 24/9-2019.	Rådgiver	1.500.000	Afventer forsat kommunal godkendelse. Bent rykker rådgiver.
4.	115	Cykel indsamling af eksternt firma - 2 gange om året.	Bent		Udføres forår/efterår.
5.	115	LAR – der opstår igen vandpytter flere steder ved regnvejr. Fliser på terræn skal nivelleres - se billede på side 3. Ragavan sender alle billeder til Bent og Carsten.	Ragavan /Bent		
6.	116	Udskiftning af dørtelefoner i boliger. Der er 7 boliger som forsat ikke har fået monteret, da beboerne ikke har respekteret de omdelte varslinger. Udbedringer af huller i vægge bliver udbedret med opstart i uge 22. Der er 128 boliger der skal udbedres. Pris 505 kr. pr. bolig = 64.640 kr. Besked funktion til EK og AB ?	MakeNet	1.115.000	
7.	115	Ledige kælderrum renoveres og udlejes i henhold til ventelisten, som findes her på hjemmesiden .	Bent/Ragavan		Bent vil komme med nogle løsningsforslag til opdeling af rum.
8.	116	Flisebelægning i stor-gården til 2 stk. bænke ved legepladsen. Afventer parkeringssagen.		50.000	
9.	116	El ladestandere. Muligheder og løsninger undersøges. 2 pladser på Thorsgade og 3 på Jagtvej.	Bent	200.000	Udføres i budgetåret 2022/2023.

Bestyrelsens igangværende og kommende opgaver

Punkt	Konto	Opgavebeskrivelse	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	116	Der skal undersøges nye modeller for komfurer.	Mounir		
2.	119	Der skal ansøges om dækning af advokatomkostninger 50.000 kr. i forbindelse med parkeringssagen mod Andelsforeningen Jagtvej 101. Udgifter skal dækkes af VIBO's dispositionsfond, og beboerne skal holdes udgiftsneutralt.	Ragavan		
3.		Forberedelse til ordinært afdelingsmøde den 17/1-2022. Bestyrelsens beretning skal skrives.	Ragavan		
4.		Det har været et meget forsømt område/opgave. Velkomst til nye beboere – herunder med adresse samt indflytningsdato: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jagtvej 107E, 2. tv – 15.06.2021 ▪ Jagtvej 103C, st. th. – 01.08.2021 ▪ Jagtvej 107C, 3. tv. – 01.08.2021 ▪ Jagtvej 103E, 3. th. – 01.09.2021 ▪ Jagtvej 103A, 4. th. – 15.10.2021 ▪ Thorsgade 8B, st. th. – 01.12.2021 (flyttet fra Thorsgade 8D) ▪ Thorsgade 8D, st. th. – 01.01.2022 	???		
5.		Plan over beboer aktiviteter bør drøftes i februar efter afdelingsmødet i januar 2022.			
6.		Udarbejde en spørgeskemaundersøgelse til beboerne for at kortlægge hvad beboerne er tilfredse og utilfredse med. Det bør drøftes på bestyrelsesmødet i februar 2022.			