



Referat af bestyrelsesmøde den 2. marts 2016

Vibo - afdeling 127
Runddelen I & II

Dagsorden udsendt af Ragavan den 25. februar 2016

Tilstede

Mounir Sobhie (MS), Elaine Rasmusen (ER), & Ragavan Rudran (RR)

Fraværende med afbud

Lisse Kjær & Sabah El Tawil

Gæster

Miljø ambassadørerne: Levent, Evie & Vibe

Vedr. klimasikring: Kåre Press-Kristensen - Civilingeniør Ph.D. fra DTU

Forkortelser

Ejendomsmester Henrik Wieth (HW), Driftschef Carsten Klausen (CK) og ejendomskontoret (EK)

Referat af bestyrelsesmøde

2. marts 2016

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
1.	Valg af referent: RR - referat offentliggøres senest 2 uger efter mødet.	RR	16/3
2.	Møde med Kåre Press-Kristensen vedr. klimasikring Kåre fortalte om mulighederne for klimasikring i vores afdeling. Der er mange steder hvor vandpytter hober sig op, og det kan være til fare i frostvejr. Diverse steder skal der være sponsvægge for at undgå mudderskred. Kåre orienterer om emnet på afdelingsmødet. Hvad skal gartner Flemming udbedre af fejl og mangler vedr. flisebelægning? RR undersøger.	RR	
3.	Møde med "miljø ambassadørerne" Vibe, Evie & Levent som har meldt sig til være afdelings "miljø ambassadører", som vil arbejde med afdelingens manglende affaldssortering i samarbejde med bestyrelsen. I første omgang er de fokus på forsøgsordningen i stor-gården.		
4.	Opfølgning på igangværende sager samt referatet fra sidste bestyrelsesmøde den 27/1-2016. a) Udlejning af beboerlokale: Der skal laves en inventarliste med priser, som skal kobles til lejekontrakten. Lisse + Mounir arbejder forsat med dette. b) Det er blevet besluttet at der skal tages i mod nye indflyttede beboere. Lissi arbejder forsat med en velkomstfolder. c) Københavns Kommune er positivt indstillet på at give tilladelse til at opsætte en port for enden af Uffesgade. Der skal udarbejdes en ansøgning med skitseforslag, mv. Teknik- og Miljøborgmester Morten kabel har svaret på bestyrelsens bekymringsbrev. Det er noget af et overraskende svar fra borgmesteren. d) Paraboler ned i korrekt højde - opgaven udskydes på ubestemt tid, da det vurderes at det ikke er en høj prioriteret opgave. De tidligere bestyrelser - før marts 2013 - har bedt ejendomskontoret/Vibo ikke at gøre noget ved de opsatte paraboler på facader og altaner. Det er en bekostelig (10.000-20.000 kr.) affære for beboerne, hvis parabolerne skal monteres på taget. På nuværende tidspunkt er det fx muligt at få udenlandske kanaler uden parabol, men via internet. e) Booking system til beboerlokalet fra firmaet Cyberbooking vil koste ca. 15.000 kr. i udviklings-omkostninger, og herefter koster det ca. 200 kr. pr. måned. Når systemet er færdigudviklet, tester Ragavan systemet sammen med nogle beboere. Formålet med bookingsystemet er at det skal være meget smartere for bestyrelsen rent administrativt og meget nemmere for beboerne, når de skal booke. Med booking systemet behøves beboerne ikke længere kontakte bestyrelsen. f) Bestyrelsens målsætninger frem til 2017 er skrevet og lagt op på hjemmesiden under menuen "afdelingsbestyrelse". Tryk her! g) Udlejning af beboerlokalet: Mounir undersøger om der findes et system med automatik strømafbrydelse ved høj musik, der evt. kan tilsluttes en decibelmåler. h) Afdelingens hjemmeside www.afd127.dk som bestyrelsen har lavet, kunne godt trænge til en design mæssig opgradering. Lissi undersøger nærmere hos en bekendt.	LK + MS LK RR RR MS LK	

Referat af bestyrelsesmøde

2. marts 2016

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
5.	Emner til behandling/orientering/beslutning a) Afdelingsmøde den 14/3-2016 I. Indkomne forslag blev behandlet. Der er kun modtaget et forslag fra en beboer. II. Opgaver før, under og efter mødet er uddelegeret. III. Medlemsrådgiver fra LLO er inviteret som dirigent. b) Bestyrelsen har modtaget en uopfordrede mail fra teamtryk.dk, som tilbyder kurser og workshops omkring temaet tryghed. RR svarer til firmaet om at behovet for kurser og lignede ikke er aktuelt for tiden, men vender tilbage hvis det bliver relevant. c) Ubudne gæster i kældre: Der skal være konsekvenser i forhold til hvad lovgivningen tillader. Hvis en beboer vælger at lukke unge nede i kælderen efter kl. 21.00, kan dette kontrolleres via chippen, og herefter kan ejendomskontoret lukke chippen, såfremt det kan dokumenteres med billeder fra videoovervågningen. Vibo tager en dialog med beboeren, og hvis det forsætter, bliver der koblet en advokat på, som afdelingen betaler for. d) Vedligeholdelseslisten inkl. andre opgaver er opdateret. Jævnfør side 5-6. e) Velkomst til nye beboere: I. Tine Sørensen, Thorsgade 46A, 4. tv. - pr. 1/2-2016 II. Songül Aras, Thorsgade 46E, 2. tv. - pr. 15/2-2016 III. Niyazi Tetik, Thorsgade 46E, 15/4-2016 (intern flytning) f) Musikfestival i Thors have - ultimo maj, som Mimerskvarter stod for sidste år. RR inviterer Kasper til næste møde. g) Fremadrettet bliver der ikke lavet konkurrencer i bestyrelsens nyhedsbrev på grund af manglende deltagelse de sidste 3 år. h) Sports/aktivitetsudvalg: Beboere søges til et udvalg, som skal arrangerer diverse aktiviteter for både børn og voksne. RR skriver om det i det kommende nyhedsbrev i april måned. i) Fælles nøgle til porten med andelsforening ud til Jagtvej. j) Banko for voksne. Elaine (sidder ikke i bestyrelsen efter den 14/3) vil gerne hjælpe Lissi med planlægning. k) Biografur for unge. Lissi og Mounir planlægger. l) RR planlægger en biograf dag for de mindste børn i beboerlokalet. Der skal vises en animationsfilm.	RR	
Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
6.	Mødeplanlægning a. Ordinært afdelingsmøde mandag den 14/3-2016, kl. 18.00 - spisning fra kl. 17.30 b. Kommende bestyrelsesmøde mandag den 4/4-2016, kl. 18.00. Dagsorden sendes af Ragavan senest 7 dage før mødet i henhold til bestyrelsens forretningsorden. Emner der ønskes behandles, sendes til Ragavan via e-mail eller sms senest 14 dage før mødet. c. Styregruppemøde (Helhedsplan) tirsdag den 15/3-2016, kl. 18.00	RR	28/3
7.	Eventuelt: Ingen punkter.		

Referat af bestyrelsesmøde

2. marts 2016

Vedligeholdelsesliste i henhold til drifts- og vedligeholdelsesplan 2015/2016, samt andre opgaver.

Forkortelser: AB = Afdelingsbestyrelsen HW = Henrik Wieth EK = Ejendomskontoret CK = Carsten Klausen

Punkt	Konto	Aktivitet	Ansvarlig	Status
1.	116	Maling af 6 opgange. Følgende opgange skal males: Jagtvej 105B, Thorsgade 8A, 8B, 40, 46B, 46E. I Thorsgade 46B skal hængsler afmonteres, og store huller i væggen skal fuges, inden der skal males.	HW	Malerfirmaet Sommerlund går i gang med opgaven i uge 10.
2.	407	Etablering af fliser. Godkendt forslag D fra afdelingsmødet. Det udførte arbejde af Gartner Flemming Nielsen er af meget ringe kvalitet. Der er ikke opfuget mellem fliserne, og der er heller ej nivelleret forskellige steder.	HW/CK	Flemming vil udbedre fejl og mangler, når vejret bliver bedre.
3.	407	Etablering af fodhegn ved Thorsgade 8E + Jagtvej 107A. Godkendt forslag D fra afdelingsmødet.	HW	Per Algren udfører opgaven.
4.	116	Ekstra sensor til udendørs belysning ved kælderopgang Thorsgade 8A + for enden af gavlen ved Jagtvej 107A. HW kontakter elektriker Daniel fra Dalmoose El-service.	HW	HW indhenter tilbud.
5.	407	"Skrå" flisebelægning ved brandvejen samt flisebelægning i 8-gården.	HW/RR	HW indhenter tilbud.
6.	116	Klimasikring/LAR-projekt (lokal afledning af regnvand). Der skal blandet andet sikres ved Thorsgade 40 samt andre steder. RR har via sit netværk afholdt en møde med miljø ingeniør Kåre Press-Kristensen, som vil undersøge jordforholdene hos Kommunen herunder tilladelse for at kunne nedsive regnvand.	Kåre	Kåre orienterer på det kommende afdelingsmøde om mulighederne.
7.	115	Kommunen har givet skriftlig tilladelse til at flytte containere i stor-gården til ét sted som forsøgsordning. Der skal opsættes en halvåbent træhegn i ca. 1,5 meters højde, og der skal belægges fliser for at udjævne arealet.	RR/HW	HW indhenter tilbud hos Ryan og en tømer.
8.	118	Stellet hvor hjulene sidder på er ødelagt på 3 af de nye indkøbte borde i beboerlokalet. De ødelagte borde står ind på bestyrelsens kontor. HW tager kontakt til Lomax, hvor bordene er købt.	HW	Lomax sender 5 stel uden beregning.
9.		Forsøgsordning med indkøb af køleskabe til boliger hos Miele var en mindre succes. Nyt firma?	HW	
10.	115	Tomme "ekstra" kælderrum, som løbende bliver opdaget skal tømmes for ting/effekter af afløser Tom! Rum under Thorsgade 8E samt bestyrelsens kælderrum under Jagtvej 107A skal tømmes. Rummet er muligvis fugtskadet. Er el-ledningerne ordnet under Jagtvej 103B?	AB/HW	AB besigtiger rummene sammen med HW.
11.	115	Dørmekanismen med chip virker ikke. Kælder døren kan til tider ikke åbnes inden kl. 21.00. HW kontakter Jahn's låseservice.	HW	
12.	407	Udskiftning af skilte på terræn. Forslag H fra afdelingsmødet den 17/3-2015. LK undersøger hvilke firmaer der kan levere en samlet løsning. Desuden mangler der stadigvæk skilte vedr. videoovervågning, som Vibo skulle sørge for.	LK/HW	LK undersøger nærmere. Herefter indhenter HW tilbud.
13.		2 stk. bord-bænkesæt i stor-gården flyttes til arealet ved den gamle sandkasse. Arealet skal gøres til grøn hygge-krog!	AB	AB udpeger sted!
14.	116	5 stk. bord-bænkesæt skal samles, heraf 3 stk. til 40-gården. Træet i bænken i 40 og stor-gården kan udskiftes til nyt lærketræ. Evt. en arbejdsdag med beboerne.	EK	Er købt og leveret. Samles i foråret 2016.

Referat af bestyrelsesmøde

2. marts 2016

Punkt	Konto	Aktivitet	Ansvarlig	Status
15.	115	Plads til scootere/Christiania cykler.	AB/HW	AB udpeger steder!
16.	407	Etablering af hegn ved parkeringspladsen ved vaskeri samt andre steder. Forslag F fra afdelingsmødet. HW har indhentet tilbud, men desværre langt over budget. (Ryan)	LK	LK undersøger nærmere.
17.	115	Henvendelse fra Mimerskvarter (Kasper): Et flot og gratis kunstprojekt med beboerinddragelse. Bestyrelsen bakker op omkring tiltaget. Kasper har sammen med kunstneren Simon H. Jensen indhentet midler for 133.500 kr. Der mangler ca. 20.000 kr. for at projektet kan blive en realitet. Der stilles forslag om det på afdelingsmødet den 14/3-2016. Simons værker kan ses via www.shjworks.dk	Kasper/AB	
18.	116	Grille støbt i beton til alle 3 gårde. Murerfirmaet Søren Hoff vil gerne sponsere 2 grille. Der er afsat penge på konto 116 til den sidste grill.	LK	Udføres i april/maj.
19.	118	Der skal installeres en ny smartere alarm i beboerlokalet.		Ikke relevant på nuværende tidspunkt!

Kontinuerlige opfølgninger

- Løbende opfølgning på kvaliteten af Alliance's trappe-rengøring, vaskeri og beboerlokale – AB
- Overflødig information pilles ned fra opslagstavlen i opgangene. INGEN papir-opslag på døre og vinduer. - EK/AB
- På grund af brandsikkerheden fjernes effekter i opgangene. Udføres løbende. - EK
- Tjek af lys på fællesarealerne, opgange, mv. - Hver anden torsdag – EK
- Fjernelse af graffiti på gavle, mv. - EK/ekstern firma