



Referat af bestyrelsesmøde den 9. september 2015

Vibo - afdeling 127
Runddelen I & II

Dagsorden udsendt af Ragavan den 2. september 2015

Tilstede: Mounir Sobhie (MS), Lissi Kjær (LK), Sabah El Tawil (SET) & Ragavan Rudran, og (RR)

Gæster: Lokalpolitiet

Fraværende med afbud: Elaine Rasmusen (ER), Lissi Kjær (LK) og Henrik Wieth (HW).

Forkortelser: Driftschef Carsten Klausen (CK) og ejendomskontoret (EK)

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
1.	Valg af ordstyrer: Ingen		
2.	Valg af referent: RR - referat offentliggøres senest 2 uger efter mødet.	RR	23/9
3.	Møde med lokalpolitiet: Lukket punkt.		
4.	<p>Opfølgning på igangværende sager samt referatet fra sidste bestyrelsesmøde den 13/8-2015.</p> <p>a) Udlejning af beboerlokale: LK + MS arbejder på en inventarliste med priser, som skal kobles til lejekontrakten.</p> <p>b) Det er blevet besluttet at der skal tages i mod nye beboere. LK arbejder fortsat med en velkomstskrivelse/folder. Der skal tages imod følgende beboere: I. Benjamin Yaw - Thorsgade 8E, 2. th - pr. 1/10</p> <p>c) Der er tilsyneladende mange falske parkeringskort "forbeholdt administrationen" i omløb (se bilag 1 - side 6), som håndværkere og ansatte i Vibo bruger. Det skal udskiftes til en smartere løsning via Q-park. Administrationen undersøger nærmere.</p> <p>d) Københavns Kommune er positivt indstillet på at give tilladelse til at opsætte en port for enden af Uffesgade. I samarbejde med Michael Larsen (ML) arbejder RR videre med dette. Der skal udarbejdes en ansøgning</p> <p>e) Paraboler ned i korrekt højde - opgaven udskydes til senere på året.</p> <p>f) Bestyrelsens målsætninger som blev drøftet under bestyrelsesmiddagen den 11/6, skal renskrives.</p> <p>g) Det er blevet besluttet at opsætte flere kameraer, for at dække alle vinkler. Andel af bevilligede tilskud fra Vibo er anvendt, men afdelingens budget er ikke fuldt anvendt. RR har sendt en oversigt over placering af flere kameraer til CK.</p> <p>h) Affaldsproblematik: Der skal tages kontakt til kommunen.</p> <p>i) Henvendelse fra Mimerskvarter (Kasper): Kunstprojekt med beboerinddragelse. Bestyrelsen bakker op omkring tiltaget. LK + ER tager en snak med Kasper. Kasper vil fremsende materiale/information, så snart dette foreligger.</p>	<p>LK + MS</p> <p>LK Alle</p> <p>CK</p> <p>RR/ML</p> <p>RR</p> <p>CK/RR</p> <p>RR</p>	

Referat af bestyrelsesmøde

9. september 2015

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
5.	Emner til behandling/orientering/beslutning <ul style="list-style-type: none">a. Forberedelse til det årlige bygningsgennemgang med Vibo og ejendomskontoret, hvor der skal drøftes om overordnet forhold vedrørende driften. Ydermere er der foretaget en prioritering af opgaver, der skal udføres i budgetåret 2016/2017.b. Det er blevet besluttet at købe en gave til legepladsudvalget for deres indsats. Maks budget 200 kr. pr. person. RR/MS indkøber.c. Vedligeholdelseslisten er opdateret. Jævnfør side 4 + 5. HW mangler at give fyldestgørende svar på diverse opgaver. RR tager en venlig snak med ham, når han vender tilbage fra sygdom.d. Der skal igen arrangeres biograf for børn i beboerlokalet, ca. hver måned. RR + MS planlægger.e. Der skal arrangeres en banko aften for beboerne i beboerlokalet - onsdag den 21/10, kl. 19.30	RR/MS RR + MS RR + ER	
Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
6.	Mødeplanlægning <ul style="list-style-type: none">a. Kommende bestyrelsesmøde mandag den 5/10-2015, kl. 18.30. Dagsorden sendes af Ragavan senest 7 dage før mødet i henhold til bestyrelsens forretningsorden. Emner der ønskes behandles, sendes til Ragavan via mail/sms senest 14 dage før mødet.b. Bygningsgennemgang med Vibo, tirsdag den 15/9-2015, kl. 9.00c. Budget- og regnskabsmøde med Vibo, mandag den 23/11-2015, kl. 8.30d. Repræsentantskabsmøde i Vibo, torsdag den 26/11-2015, kl. 18.30	RR	28/9
7.	Eventuelt: Ingen punkter.		

Vedligeholdelsesliste i henhold til drifts- og vedligeholdelsesplan 2015/2016, samt andre opgaver.

Forkortelser: AB = Afdelingsbestyrelsen HW = Henrik Wieth EK = Ejendomskontoret CK = Carsten Klausen

Prioritet	Konto	Aktivitet	Ansvarlig	Status
1.	116	Opsætning af LED lys i kældre og opgange. Budget 400.000 kr. Det viser sig at belysningen i opgangene hænger sammen med skumringsrelæet, som er koblet til udendørs belysning. Belysningen i opgangene og kældre kommer til at køre uden om skumringsrelæet.	HW	HW tager en snak med Bolind, da det ikke fungerer optimalt.
2.	116	Maling af opgange, A29. Budget 180.000 kr. Skal først udføres, når ovenstående opgave er færdig. Firmaet Sommerlund udfører opgaven, når ovenstående opgave er udført.	AB	AB udpeger 6 opgange.
3.	116/407	Udskiftning af udendørs belysning, når belysning i opgangene er udført. Forslag B fra afdelingsmødet. Budget 270.000 kr.	HW	Bolind går i gang med opgaven i den nærmeste fremtid.
4.	115	Skumringsrelæet virker ikke efter hensigten, da udendørs lys står tændt midt på dagen.	HW	HW undersøger nærmere.
5.	407	Etablering af fliser, fodhegn, mv. Forslag D fra afdelingsmødet.	HW	Gartner Flemming Nielsen udfører opgaven i uge 36.
6.	116/407	Der er lavet en projektbeskrivelse i samarbejde med legepladsudvalget vedr. fornyelse af legepladser. Forslag G fra afdelingsmødet. Legepladsudvalget har valgt Elverdal, som skal levere de nye legepladser. Opgaven forventes at gå i gang i starten er oktober.	CK/HW	
7.	407	Opsætning af nye cykelstativer. Forslag D fra afdelingsmødet. HW har indhentet tilbud hos firmaet Mastellone. Elaine har fundet ud af at de gamle cykelstativer kan afhentes for penge (ca. 1.000 kr.) af en produkthandler.	HW/ER	Opgaven igangsættes, så snart flisebelægning er færdig.
8.	115	Kontakt kommunen vedr. flytning af containere. Containere skal samles til et sted pr. gård.	HW/RR	RR kontakter kommunen.
9.	115	Cykler-indsamling efter advisering hos beboerne. Blå farve strips indkøbes!	EK	
10.	118	Hovedrengøring i beboerlokalet af afløser Tom!	HW	HW undersøger pris.
11.	118	Dele/hylder til køleskabet i beboerlokalet.	HW	
12.	118	Toiletsæder i beboerlokalet er i stykker og skal udskiftes.	HW	
13.	118	3 af de nye indkøbte borde i beboerlokalet er ødelagte.	HW	HW undersøger nærmere hos Lomax.
14.	-	Pergola i stor-gården skal rives ned, da træet er i meget dårlig stand.	EK	
15.	116	Indkøb af 5 stk. bord-bænkesæt - 3 stk. til 40-gården.	EK	Er leveret - mangler at blive samlet.
16.	115	Lås til opgangsdør Thorsgade 46E udskiftes til almindelig/normal lås.	HW	HW undersøger nærmere.
17.	-	Mos på taget fjernes - På halvtage ved indgange.	EK	
18.	118	Huller i væggene skal repareres/males i beboerlokalet	HW	HW undersøger nærmere.
19.	115	Tomme "ekstra" kælderrum skal tømmes for ting/effekter af afløser Tom!	HW	

Referat af bestyrelsesmøde

9. september 2015

Prioritet	Konto	Aktivitet	Ansvarlig	Status
20.	-	2 stk. bord-bænkesæt flyttes væk fra pergolaen i stor-gården og evt. tættere på legepladsen. Opgaven udskydes til de nye legepladser + flisebelægning er færdig.	AB	AB udpeger sted!
21.	116	Pergola i 40-gården skal repareres.	HW	HW undersøger nærmere.
22.	115	Graffiti fjernes på gavl - Jagtvej 107A	HW	
23.	-	Offentlig flaskecontainer står på vores parkeringsplads - flyttes væk fra vores område.	HW	HW undersøger nærmere.
24.	-	Hække/træer i haver skal klippes ned til 180 cm., da det skygger for belysningen ved opgangsdøre. Der skal evt. sendes et brev til de berørte lejere.	HW/EK	
25.	116	Afrensning af nedfaldsskakte - budget 26.000 kr.	HW	Skal udføres i uge 35.
26.	116	Afrensning af tagrender - budget 60.000 kr.	HW	HW undersøger nærmere.
27.	115	Hul i hegnet ordnes - ved Thorsgade 8E	EK	HW undersøger nærmere.
28.	115	Plads til scootere/Christiania cykler	AB/EK	AB udpeger steder!
29.	407	Udskiftning af skilte på terræn. Forslag H fra afdelingsmødet den 17/3-2015. LK undersøger hvilke firmaer der kan levere en samlet løsning.	MS/HW	MS undersøger nærmere, herefter indhenter HW tilbud.
30.	-	Opsætning af grill i beton ved 40-gården - budget 10.000 kr. Murer-firmaet Søren Hoff vil gerne sponsere en grill i beton.		Udføres i foråret 2016
31.	118	Der skal installeres en ny smartere alarm i beboerlokalet.		Ikke relevant på nuværende tidspunkt!
32.	407	Etablering af pileflet hegn ved parkeringspladsen ved vaskeri samt andre steder. Forslag F fra afdelingsmødet. HW har indhentet tilbud, men desværre langt over budget.		Ikke relevant på nuværende tidspunkt!
33.	-	Afstand mellem gulv og dørtrin udjævnes med cement/beton i alle opgange.		Ikke relevant på nuværende tidspunkt!
34.	-	Indkøb af måtter til opgangene. Afventes til ovenstående opgave er udført.		Ikke relevant på nuværende tidspunkt!

Kontinuerlige opfølgninger

- Løbende opfølgning på kvaliteten af Alliance's trappe-rengøring, mv. - AB
- Overflødig information pilles ned fra opslagstavlen i opgangene. INGEN papir-opslag på døre og vinduer. - EK/AB
- På grund af brandsikkerheden fjernes effekter i opgangene. Udføres løbende. - EK
- Tjek af lys på fællesarealerne, opgange, mv. - Hver anden torsdag - EK

Bilag 1 - parkeringskort for ansatte fra Vibø, m.fl.

