

## Referat af bestyrelsesmøde

5. maj 2014

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Tilstede:</b> Inemette Frandsen (IF), Mounir Sobhie (MS), Mark Filbert (MF), Ibrahim Sobhie (IS), Elaine Rasmussen (ER) og Ragavan Rudran (RR).</p> <p><b>Gæster:</b> Ansatte fra Helhedsplanen</p> <p><b>Forkortelser</b>            CK = Carsten Klausen (Driftschef)            KR = Karsten Rieck (Ejendomsfører)            ASAP = Det kan kun gå for langsomt.</p>		
1.	<b>Valg af dirigent:</b> Inemette		
2.	<b>Valg af referent:</b> Ragavan	RR	
3.	<p><b>Møde med de ansatte fra Helhedsplanen</b></p> <p>Kasper Sorgenfrei (Sekretariatsleder) indledte med at fortælle om den kommende helhedsplan for de næste fire år. Helhedsplanen findes i mini-udgave (<a href="#">tryk her</a>).</p> <p>Herefter fortalte de andre ansatte om deres arbejdsområder. Der blev snakket om hvordan helhedsplanen kan bruges i vores afdeling til at blandt andet arrangere aktiviteter for beboerne.</p>		
4.	<p><b>Opfølgning af referat fra den 24/3-2014</b>            Alle punkter er udført/afklaret, dog skal der arbejdes videre med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ekstra kælderrum, jagtvej 103C, 2. tv. – der skal arbejdes videre med en skrivelse om retningslinjer med hensyn til brug af rummet.</li> <li>b) Velkomst til nye beboere: det er aftalt med Helhedsplanen at repræsentanter fra bestyrelsen og Helhedsplanen mødes med dem. Parallelt med Vibo's målsætningsprogram, er der udarbejdet en skrivelse til kommende beboere. IF sender skrivelsen til RR, som sørger for at sende videre til Vibo's udlejningschef.</li> <li>c) IF har kontaktet kommunen vedr. afdelings affaldsproblematik. En affaldskonsulent fra kommunen vil gerne komme og gennemgå afdelings placering af skraldespande, mv. RR aftaler med KR og CK så snart den eksakte mødedato kendes.</li> <li>d) IS har indhentet tilbud på alarm til beboerlokalet, men tilbuddene koster over 5.000 kr. på årsbasis. Det må kunne gøres billigere. IS indhenter tilbud hos Jahns Låseservice, Falck og G4S.</li> <li>e) MF undersøger hos brandmyndighederne, hvor mange personer, der må opholde sig i beboerlokalet. Kommunen har efterspurgt plantegning over lokalet, som MF sender til kommunen.</li> <li>f) IF og ER har skrevet en fin ansøgning til Himmelblåfonden, hvor der skal søges om midler til nye legepladser. Ansøgningen sendes til fonden i den nærmeste fremtid.</li> <li>g) Indhentning af tilbud på videoovervågning: IS har indhentet tilbud, hvor der er udvalgt 3 firmaer, som skal behandles yderligere. Men inden da skal der falde en afklaring fra Vibo's side. RR og IF mødes med Vibo for at afklare det videre forløb. RR skriver et diplomatisk svar til Vibo, og aftaler en mødedato. Når valget er faldet på et firma, skal RR færdiggøre ansøgningen om tilskud gennem Vibo's dispositionsfond.</li> </ul>	<p>RR &amp; MF</p> <p>IF/RR</p> <p>IF/RR</p> <p>IS</p> <p>MF</p> <p>IF/ER</p> <p>RR/IF</p>	<p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>ASAP</p>

## Referat af bestyrelsesmøde

5. maj 2014

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
5.	<p><b>Emner til behandling/efterretning/beslutning</b></p> <p>a. Drift og vedligeholdelse</p> <p>i. Vedligeholdelsesliste (<a href="#">tryk her</a>) er opdateret. RR vil prøve at holde møder med KR ca. hver 3 eller 4 uge, for at følge op de aftalte vedligeholdelsesopgaver.</p> <p>ii. Det er blevet besluttet at rutsjebanen i stor-gården fjernes permanent af sikkerhedsmæssige årsager. Ny koster ca. 23.000 kr., og det er besluttet at der ikke opsættes en ny, da der arbejdes med fornyelse af legepladser, hvor tidshorisonten er ukendt.</p> <p>iii. Det er blevet besluttet at indkøbe seks større skraldespande, efter mødet med kommunens affaldskonsulent. Det skal være disse skraldespande. <a href="#">Tryk her!</a> RR kontakter firmaet for at undersøge nærmere om produkterne.</p> <p>iv. Det er blevet besluttet at det ikke længere muligt at leje beboerlokalet i hverdagene. Årsagen er at det er administrativt bøvlet, samt at beboerlokalet mere eller mindre er optaget mandag til torsdag. Det skal adviseres til beboerne i det kommende nyhedsbrev.</p> <p>v. Kan kælderrummene (Jagtvej 105) udlejes som opbevaringsrum, hvis der er nogle beboere der bytter boliger? RR undersøger nærmere hos Vibo.</p> <p>vi. ER kontakter Helhedsplanen vedr. vinduespudsning af indgangsparti.</p> <p>vii. Det er blevet besluttet at opsig fastnet telefonen i beboerlokalet, da der er hverken er indgående eller udgående opkald på den. RR kontakter Vibo.</p> <p>viii. De "små" træer ved parkeringspladsen ved vaskeriet skal beskæres yderligere. MF &amp; IS snakker med gartneren.</p> <p>b. Opfølgning fra afdelingsmødet den 18/3-2014</p> <p>i. Der skal indkaldes til et ekstraordinært afdelingsmøde <b>den 18/6</b>. ER og IF arbejder med regler omkring hundehold. RR og MF arbejder med revidering af afdelingens husorden. RR har aftalt med CK at han kigger tingene i gennem inden omdeling til beboerne. CK skal have materialet <b>senest den 2/6</b>. RR inviterer LLO.</p> <p>c. Evaluering af arbejdsdag den 26/4 i storgården: Dagen forløb generelt ganske fint med en tilfreds deltagelse fra beboerne. Rent planlægningsmæssigt var det ikke helt optimalt. Bestyrelsen har lært af forløbet. MF afregner strømforbrug, gennem rådighedsbeløbet, med Elanie Rasmussen - Jagtvej 105A, 2. tv. og Pia Nielsen - Jagtvej 107E, st. th.</p> <p>d. Beboerne i 8-gården indkaldes til et møde tirsdag den 27/5 kl. 19.30, da der har været en del korrespondance med bestyrelsen om diverse forhold. Indkaldelse skal omdeles senest tirsdag den 13/5. RR udarbejder en indkaldelse.</p> <p>e. Arbejdsdag den stor-gården den 14/6, kl. 11.00. Der mangler stadigvæk en del arbejde, som skal færdiggøres. MF laver en skrivelse til at opsætte i opgangene. RR undersøger hos Vibo om penge.</p> <p>f. Arbejdsdag i 40-gården: RR har luftet tanken om en arbejdsdag hos nogle beboere. Beboerne er positivt indstillet. Kasper fra Helhedsplanen arrangerer sammen med Marianne Birkedal en arbejdsdag ultimo maj/primo juni.</p>	<p>RR</p> <p>RR/MF</p> <p>RR</p> <p>ER</p> <p>RR</p> <p>MF &amp; IS</p> <p>RR/MF/ER/IF</p> <p>MF/MS</p> <p>RR</p> <p>MF/RR</p>	<p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>ASAP</p>

## Referat af bestyrelsesmøde

5. maj 2014

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
6.	<b>Dato for næste møde:</b> Torsdag den 12/6-2014 kl. 18.00 med spising. Dagsorden sendes af RR senest 7 dage før mødet i henhold til bestyrelsens forretningsorden. Emner der ønsker behandles, sendes til formanden senest den 3/6 på mail <a href="mailto:ab@afd127.dk">ab@afd127.dk</a>		
7.	<b>Eventuelt:</b> Ingen		