

Referat af bestyrelsesmøde 24. marts 2014

| Punkt | Emne | Ansvarlig | Deadline |
|-------|---|--|---|
| | <p>Tilstede: Inemette Frandsen (IF), Mounir Sobhie (MS), Mark Filbert (MF), Ibrahim Sobhie (IS), Elaine Rasmussen (ER) & Ragavan Rudran (RR).</p> <p>Forkortelser AB = Afdelingsbestyrelsen CK = Carsten Klausen</p> | | |
| 1. | Valg af dirigent: Inemette | | |
| 2. | Valg af referent: Ragavan | RR | 4/4 |
| 3. | <p>Konstituering af bestyrelsen efter afdelingsmødet den 18/3-2014, og herunder fordeling af opgaver/roller fremadrettet.</p> <p>a. MF er nyvalgt i bestyrelsen, og IS er genvalgt som bestyrelsesmedlem. Ydermere er ER og Mikkel Karklinat (MK) valgt som suppleanter. Suppleanterne bliver inviteret til bestyrelsesmøderne, men har ikke mødepligt. Kholoud Din (KD) er genvalgt som intern revisor og Keld Hansen (KH) er nyvalgt som revisorsuppleant.</p> <p>b. IS forsætter som næstformand.</p> <p>c. IS og IF tager i mod nye beboere.</p> <p>d. MS forsætter som kasserer.</p> <p>e. MS og IF sidder forsat i styregruppen for helhedsplanen.</p> <p>f. MF udarbejder og udskriver nyhedsbrev. En beboer, Svend Thaning – Jagtvej 103D, 3. th. - vil gerne hjælpe med redigering.</p> <p>g. IS kører projekt "lommepenge".</p> | | |
| 4. | <p>Opfølgning af referat fra den 27/2-2014 Følgende opgaver er ikke udført:</p> <p>a. Det er blevet besluttet at der skal laves en informationsskrivelse til nyindflyttede beboere. Det skal være en del af det materiale, som Vibo udsender.</p> <p>b. Falder prisen på vores bygningsforsikring, hvis der bliver installeret videoovervågning? RR kontakter CK.</p> <p>c. Kontakt Selda fra udlejningen vedr. udsendelse af materiale til nye lejere.</p> <p>d. Der bliver brugt over ½ mio. kr. om året på reovering af badeværelser. RR kontakter CK for at snakke om fremadrettet tiltag.</p> <p>e. Ekstra kælderrum som er tilknyttet lejemålet, Jagtvej 103C, 2. tv., bliver brugt til humanitært arbejde. Det er besluttet at aftalen kan forsætte, så længe der er retningslinjer for brug af rummet. MF udarbejder retningslinjer og sender det til resten af AB.</p> <p>f. Velkomst til nye beboere: I og med Helhedsplanen også bliver informeret om tilflyttere, vil det være smartest at koordinere det sammen med dem. IF snakker med Kasper.</p> <p>g. Indkøb: HD projektor til beboerlokalet, max budget 7.000 kr. som Vibo betaler. MS undersøger priser i diverse forretninger. RR undersøger om Vibo vil betale. Projektor skal bruges til at vise fodboldkampe, til afdelingsmøder, bestyrelsesmøder, mv.</p> | <p>IF</p> <p>RR</p> <p>RR</p> <p>RR</p> <p>MF</p> <p>IF</p> <p>MS/RR</p> | <p>Snarest</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>Snarest</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> |

Referat af bestyrelsesmøde 24. marts 2014

| Punkt | Emne | Ansvarlig | Deadline |
|-------|---|--|--|
| 5. | <p>Emner til behandling/efterretning/beslutning</p> <p>a. Drift og vedligeholdelse</p> <p>I. Vedligeholdelsesliste: Arbejderne er sat i gang efter aftale med ejendomskontoret.</p> <p>II. IF undersøger mulighederne vedr. affaldsproblematik gennem Kommunen.</p> <p>III. Budgetstatus: Der ser fint, men der ikke plads til at igangsætte flere arbejder, end dem der er sat i gang (konto 115).</p> <p>IV. RR undersøger om riste kan boltres fast.</p> <p>V. IS undersøger mulighederne (pris) for at installere en smartere alarm i beboerlokalet.</p> <p>VI. Er der andre beboere, der har ekstra kælderrum, som AB ikke har kendskab til. RR kontakter ejendomskontoret.</p> <p>VII. IF og ER undersøger muligheder for at søge midler gennem fonden – Kim Larsen Himmelblå – til etablering af legepladser.</p> <p>VIII. MF undersøger hos brandmyndighederne, hvor mange mennesker, der må opholde i beboerlokalet.</p> <p>b. Møde med de unge dansere: En flok unge har gennem helhedsplanen henvendt sig til bestyrelsen, vedr. benyttelse af beboerlokalet til at øve dans. Der er besluttet følgende, hvis de unge skal låne lokalet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I første omgang kan de unge kan låne lokalet hver onsdag, fra kl. 17.00 – 20.00 ▪ Nøglerne skal de selv for at hente og aflevere. ▪ AB skal have en udførlig projektbeskrivelse (på mail) inkl. deltagerliste med navn, adresse og kontaktoplysninger til forældrene. ▪ De papir som AB har modtaget skal revideres i henhold til aftalen. ▪ Der skal være en kontaktperson(er) blandt de unge. ▪ Bestyrelsen vil med jævne mellemrum tage stikprøvekontrol for at sikre, at alle aftaler bliver overholdt. Historisk set har vi dårlige erfaringer med unge vs. lokaler. Vi håber ikke på en gentagelse. <p>c. Arbejdsdag lørdag den 26/4 kl. 10.00</p> <p>I. MF undersøger om banderne (boldbane) kan pilles ned + belægning.</p> <p>II. Opslag i opgangene.</p> <p>III. MS køber værktøj, mv.</p> <p>d. Indhentning af tilbud på videoovervågning:</p> <p>I. IS kontakter 2-3 firmaer.</p> | <p>IF</p> <p>RR IS</p> <p>RR</p> <p>IF & ER</p> <p>MF</p> <p>MF MS</p> <p>IS</p> | <p>Næste møde</p> <p>Næste møde Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> <p>Næste møde</p> |
| 6. | Eventuelt: Ingen punkter. | | |
| 7. | Dato for næste møde: Mandag den 5/5-2014 18.00 med spisning. Dagsorden sendes senest 7 dage før mødet i henhold til bestyrelsens forretningsorden. | | |