

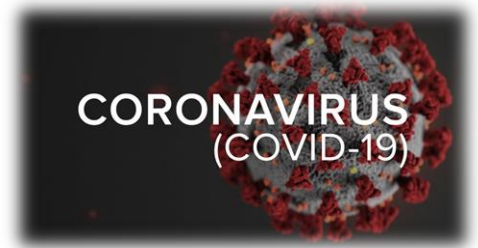
## Retningslinjer for brug af beboerlokalet grundet Corona

**Ved leje af beboerlokalet til fester og andre private arrangementer** er du som lejer forpligtiget til at overholde det til enhver tid gældende forsamlingsforbud, som på nuværende tidspunkt er 50 personer.

**Ved arrangementer, hvor deltagerne sidder ned**, er der foretaget en lempelse i forhold til forsamlingsforbuddet således, at der tillades mere end 50 personer under forudsætning af, at beboerlokalet m<sup>2</sup> mæssigt er tilstrækkeligt stort hertil.

**Beboerlokalet er 168 m<sup>2</sup>.**

Beboerlokalet er godkendt af brandmyndighederne til 50 personer.



Ved fester og privatearrangementer, **hvor deltagerne SIDDER under arrangementet**, må der i beboerlokalet være 1 person pr. 2 m<sup>2</sup>. Det svarer til 84 personer iht. Corona-retningslinjerne. Iht. brandmyndighederne må der dog kunvære **50 PERSONER** i beboerlokalet.

**50**  
personer

Ved fester og privatearrangementer, **hvor deltagerne IKKE SIDDER under arrangementet**, f.eks. fester med dans eller børnefødselsdage, må der i beboerlokalet være 1 person pr. 4 m<sup>2</sup>, hvilket svarer til **42 PERSONER**.

**42**  
personer

Det er ikke længere noget krav, at festen slutter kl. 24.00.

**I forbindelse med leje af beboerlokalet skal du som lejer endvidere sørge for**, at Sundhedsstyrelsens generelle retningslinjer om forebyggelse af smittespredning følges, herunder:

- Særlig fokus på rengøring af beboerlokalet, køkken faciliteter og toiletter, herunderdesinfektion af kontaktpunkter såsom håndtag, gelændere, lyskontakter, bordoverflader, vandhaner mv., og at der løbende under arrangementet sker udluftning af beboerlokalet.
- Let adgang for alle til håndvask med vand og flydende sæbe samt engangshåndklæder. Der bør ikke anvendes fælles håndklæder eller fælles sæbestykker.
- Forefindelse af håndsprit under arrangementet i beboerlokalet.
- Sikring af 1 meters afstand mellem borde og stole.
- Sikring af 2 meters afstand ved fysisk aktivitet som eksempelvis dans, og ligeledes 2 meters afstand ved aktiviteter med kraftig udånding eksempelvis fællessang. Når beboerlokalets køkken anvendes, skal der også iagttages 2 meters afstand.
- Deltagerne i den private fest eller ved arrangementet må ikke være syge ellerudvise symptomer, som kunne give mistanke om COVID-19.

## Lejebetingelser

Såfremt lejebetingelser ikke efterkommes eller der konstateres tilløb til uro/brud på den almindelige ro og orden, herunder afdelings husorden, såvel i som udenfor lokalet (når dette direkte kan henføres her-til), kan afdelingsbestyrelsen enhver tid med øjeblikkelig virkning ophæve lejemålet!

Du skal være opmærksom på, at husordenen er gældende for lejer, og musik og sang derfor KUN må foregå for lukkede døre og vinduer. Det er ikke tilladt udvise støjende adfærd på de tilstødende fællesarealer. Der skal tages hensyn til de omkringboende beboere, og anmodning fra omkringboende om at dæmpe støjende adfærd, skal straks efterkommes.

**Det er ikke tilladt at spille høj musik. Høj musik medfører strømafbrydelse, og strømmen bliver ikke tændt igen!**

Lejer erklærer, sig enig i, at overholde samtlige lejebetingelser i nærværende aftale.

## Indbetaling af leje og depositum

Til sikkerhed for overholdelse af lejers forpligtelser, overfører lejer depositum. Leje og depositum på i alt 1.700 kr. skal overføres ved booking til bankkonto i Danske Bank 4316 - 0012 272 308 eller via mobilepay 891 505.

Ved annullering af leje med mindre end 7 dage før lejeperiodens begyndelse, refunderes lejen ikke.

Depositum	1.200 kr.
Leje	500 kr.
I alt	1.700 kr.

## 1. Ved lejemålets start

- Udlejningen omfatter beboerlokalet, al bygningskonstruktion, dets inventar, hvidevarer, service m.v. Beboerlokalet er godkendt til max. 50 personer af brandmyndighederne.
- Lejen er på 500 kr. mens depositum er på 1.200 for en weekend - fra fredag kl. 17.00 til søndag kl. 18.00. Leje og depositum skal betales ved booking. Se punkt 1.e for udlevering og aflevering af nøgler.
- Betaling fra lejerens side vil blive bekræftet af afdelingsbestyrelsen via e-mail.
- Du er som lejer forpligtet til at være tilstede, mens beboerlokalet benyttes og er ansvarlig for, at bestemmelse overholdes, herunder bl.a. rygeforbud, samt at ingen uvedkommende får adgang til lokalet. Overholdes dette ikke fra din side, vil du fremover blive nægtet tilladelse til at leje lokalet.
- Nøgler til lokalerne udleveres som udgangspunkt kun om fredagen kl. 17.00 ved beboerlokalet, såfremt leje + depositum på 1.700 kr. er betalt. Bestyrelsen er uden ansvar hvis tidspunkt ikke overholdes. Det er dit eget ansvar at afhente nøglerne på det nævnte tidspunkt. Nøgler udleveres KUN til den beboer, der har indgået lejekontrakten.
- Ved lejemålets start, er du selv ansvarlig for, at al bygningskonstruktion, fast og løst inventar og hvidevarer og service er intakt og/eller er optalt. Rengøringskravene vil også samtidigt blive nøje gennemgået med dig. Lejen er inkl. el, vand og varme. **Der må ikke produceres mad**, men alene varme og anrette mad.
- Lejer skal være minimum 21 år for at leje lokalet. Kun beboer fra VIBO afdeling 127, Runddelen I & II kan leje lokalet. Der udlejes ikke til eksterne personer. Lejerens navn som står på bookingen, skal være den samme person, som indbetaler leje + depositum.
- Der gøres specielt opmærksom på, at lokalerne ikke må anvendes til kommercielle arrangementer, eksempelvis konstateret ved opkrævning af entre. Evt. overtrædelser heraf vil konsekvent blive politianmeldt for overtrædelse af restaurationsloven samt krav om konfiskation af overskud og det fulde depositum.
- Du er som lejer erstatningspligtig for alle skader på service, inventar og bygningsdele forårsaget i udlejningsperioden. Du skal være indforstået med, at erstatning modregnes i depositum. Anvendelse af søm, skruer, tegnestifter, tape og lignende på inventar og bygningsdele er IKKE tilladt.
- Hvis ikke lejer afleverer lokalet i henhold til lejebetingelserne, eller ikke overholder afdelingens husorden m.v., kan bestyrelsen beslutte at udelukke lejer fra at leje lokalet. Dette kan gælde for en periode eller på ubestemt tid.

- k) Bortkomne nøgler skal erstattes med en beløb svarende til udskiftning af lås og fremstilling af nye nøgler. Den anslåede udgift vil være mellem 3.000 og 4.000 kr. Det dokumenterede beløb opkræves med huslejen.
- l) Der må ikke benyttes andet end det i lokalet installerede musikanlæg. Det er tilladt at streame musik via det trådløse internet. Brugernavn og adgangskode til det trådløse internet findes i beboerlokalet.

## 2. Når lokalet forlades

- a) Du skal efterlade lokalet ryddet og rengjort – se rengøringskravene nedenfor. Rengøringskravene udleveres og gennemgås i øvrigt meget grundigt på dagen for udlevering af nøglen.
- b) Du skal efterlade borde, stole og andet inventar i samme opstilling, som ved overtagelse af lokalet. Skal borde, stole m.m. omroteres, LØFTES disse, og trækkes ikke hen over gulvet, da det giver mærker i gulvet.
- c) Du skal sætte eventuelt ituslået service og beskadiget inventar frem i køkkenet, så der er mulighed for hurtig kontrol.
- d) Du skal huske at efterse, at alle maskiner og lys er slukket, at alle vinduer er lukkede, og at døre er aflåste, når lokalet forlades. Køleskabe skal IKKE slukkes. Alarm skal tilkobles hvis lokalet ikke er i brug.
- e) Affald skal pakkes i sække eller poser, og skal bæres ned til storskraldsrummet ved parkeringspladsen ved Thorsgade. Flasker og glas skal smides i glas containeren, som står ved Muckie Bar på Thorsgade.

## 3. Efter endt lejemål

- a) Afregning af depositum sker på den først kontorvagt, der følger efter lejemålets ophør (tirsdage i lige uger fra kl. 17.00 - 18.00). Tilbagebetaling af depositum sker med eventuel modregning af udgifter til manglende oprydning, manglende eller mangelfuld rengøring, for misligholdelse eller skader på inventar eller service. Depositum overføres til lejerens bankkonto. Hvis depositum ikke dækker udgiften, skal restbeløbet overføres til den angivne bankkonto (se side 1).
- b) Lejer henledes til at det forventes, at lokalet bliver afleveret i samme stand, som lejer overtog den. Det forventes af lejer, at udover at passe på lokalet også passer på inventar og service, da lejer ellers er erstatningsansvarlig over for det, som lejer har ødelagt.

## 4. Det skal du selv medbringe

- Håndklæder       Karklude       Toilettepapir       Viskestykker

## 5. Tjekskema for rengøring

- Gulvene skal være støvsuget og vasket.
- Vindueskarmer skal være rengjort.
- Borde og stole skal være rengjort. Evt. pynt, mv. skal være fjernet.
- Skraldeposer (også på toilettet) samt andet affald skal være fjernet.
- Toilet, håndvaske, fliser og spejle skal være rengjorte.
- Køleskabene skal være tømt og tørret af (køleskabe må ikke slukkes).
- Al service skal være vasket op og sat på plads i skabet.
- Opvaskemaskinen skal være tømt og filteret rengjort.
- Udendørsarealerne ved indgangen fejes for kapsler, papir, cigaret skodder, mv.